



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Agli studenti collaboratori a tempo parziale

A mezzo mail

Sul sito web istituzionale: [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)

Area riservata

Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione

Oggetto: integrazione linee attuative del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019

– 2021 – studenti collaboratori a tempo parziale

## IL DIRETTORE

A seguito dell'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 02/04/2019

## APPROVA

le seguenti integrazioni alle linee attuative del piano triennale di prevenzione della corruzione, ricordando che tutti gli studenti collaboratori a tempo parziale del Conservatorio sono chiamati ad osservare le prescrizioni del suddetto piano, delle presenti linee attuative, del "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici da parte di dipendenti e collaboratori" nonché delle "Regole di trattamento dei dati personali ed istruzioni operative per il trattamento".

Le presenti linee attuative vengono notificate a mezzo e-mail a tutti gli studenti collaboratori a tempo parziale e vengono pubblicate sul sito web istituzionale: [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it), Area riservata nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione.

Udine, 07/08/2019

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli



## **ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019 - 2021 – STUDENTI COLLABORATORI A TEMPO PARZIALE**

### **Indicazioni generali per tutti gli studenti collaboratori a tempo parziale:**

- Conoscere il piano triennale di prevenzione della corruzione –2019 - 2021 già notificato a mezzo e-mail e rispetto di quanto ivi previsto;
- Conoscere e rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), nonché il codice di comportamento del Conservatorio;
- Assicurare la parità di trattamento nei confronti del personale e dell'utenza;
- Porre attenzione al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa sulla privacy (Regolamento Europeo 679/2016, Dlgs 196/2003 e successive modifiche); Porre particolare attenzione al trattamento dei dati sensibili, secondo quanto previsto dal Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (emanato con d.P. n. 5 del 28/06/2007), dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 - 2021 e dalla normativa vigente;
- Prendere in consegna e compilare il registro delle ore effettuate secondo le modalità previste dal contratto di collaborazione;
- Rispettare il numero massimo di ore eseguite mediante distinte collaborazioni, contemporanee e successive per ciascun anno accademico previsto dall'art. 11 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68;
- Essere coordinato dal Direttore e dal docente referente secondo le modalità previste dal contratto di collaborazione;
- Attenersi scrupolosamente alla normativa sul copyright;
- Segnalare situazioni di anomalia che configurino la possibilità di probabile rischio di corruzione;

### **Indicazioni generali per gli studenti con attività di supporto alla biblioteca:**

- Attuare tempestivamente le procedure di restituzione dei beni;
- Segnalare per iscritto al Direttore situazioni inerenti prestiti e restituzioni;
- Rispettare e far rispettare il regolamento prestiti e restituzioni;
- Essere coordinato dal personale amministrativo addetto alla biblioteca e dal prof. D'Arcano Grattoni (docente di bibliografia e biblioteconomia musicale);